

Après étude de votre dossier, la commission pédagogique a retenu votre candidature **sous réserve de justifier du diplôme requis.**

Afin d'effectuer votre inscription à l'Institut Montpellier Management, vous trouverez ci-joint :

- un dossier d'Inscription Administrative **à remplir obligatoirement sur ordinateur** et à renvoyer au plus tard le **01/10/2017** à l'adresse :

Moma – UM  
Service e-learning - inscriptions B205  
(préciser le niveau L1, L2, L3, M1 ou M2)  
Rue Vendémiaire Bat B  
CS 19519  
34960 Montpellier cedex 2

- Un document pièces à produire

**Vous devrez faire en parallèle au plus tard le 01/10/2017 une inscription auprès du Cned.**  
Le dossier d'inscription est téléchargeable sur <http://www.cned.fr/>

Les cours débuteront sur la Plateforme MomaOnline le lundi **25 septembre 2017.**

Une formation à l'EAD (Enseignement à Distance) et à l'utilisation de la plateforme numérique sera proposée :

→ **En présentiel, à Montpellier** pour ceux qui peuvent se déplacer, durant la journée du **20 septembre**, sur le Campus Richter – Montpellier - Bâtiment D – amphi D300 - de 9h30 à 16h00.

**La présence à cette journée est vivement recommandée.** Il est conseillé d'apporter un ordinateur portable si vous en avez un.

Merci de confirmer votre présence à cette journée avant le **13/09/2017**, à cette adresse [inscription.regroupement.moma@gmail.com](mailto:inscription.regroupement.moma@gmail.com) sans confirmation de votre part, l'accès à cette journée ne pourra être garanti.

→ En ligne, **sur la Plateforme les 21 et 22 septembre 2017,**

A cet effet vous recevrez vos identifiant et mot de passe pour vous connecter à la plate-forme d'enseignement à distance de Moma <http://www.moma-online.fr>. Ces identifiants seront envoyés le 19/09/2017 au soir sur votre messagerie personnelle (communiquée lors de votre candidature). **Attention** que ce mail ne soit pas considéré comme indésirable (SPAM).

Les examens semestriels terminaux auront lieu **à Montpellier**, la semaine du 15 janvier 2018 pour les matières du semestre 1, la semaine du 02 mai 2018 pour le semestre 2, sous réserve de modification. Des examens de session 2 (rattrapages) seront organisés mi-juin, **à Montpellier**, les dates exactes seront communiquées ultérieurement. Contrôle continu pour les M2 en session 1 – rattrapages en présentiel **à Montpellier.**

**Toute demande de renseignement concernant l'inscription administrative doit être adressée par mail à [moma-elearning@umontpellier.fr](mailto:moma-elearning@umontpellier.fr)**



NOM : ..... Prénom : .....  
 Formation : .....

1 <sup>ère</sup> inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;"><b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b>  <b>ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018</b>            (art. D. 612-4 du Code de l'Education)</p> <p style="text-align: center;"><b>Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées</b>  <b>L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant</b></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION	
			Pièces manquantes	
			1 <sup>er</sup> contrôle	2 <sup>ème</sup> contrôle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>IDENTITE</b> La carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation du représentant légal »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2017-2018 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit à l'UM en 2016-2017, votre carte étudiant pour mise à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie) <b>uniquement pour les L1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>DIPLOMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES</b> Si vous êtes bachelier de l'année, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (copie) <b>uniquement pour les L1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes déjà bachelier, le diplôme du baccalauréat (copie) et tout document portant le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant international, le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via eCandidat, la décision d'admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ASSURANCE MALADIE (hors complémentaire santé)</b> Si vous êtes couvert par le régime de sécurité sociale d'un parent ou d'un conjoint, l'attestation de droits en cours de validité sur laquelle figure votre nom et votre numéro personnel d'immatriculation (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/17 au 31/08/18 avec un volume horaire global minimal de 150h/trimestre ou de 600h/an et attestation de l'employeur mentionnant volume horaire annuel prévu au contrat avec cachet et signature.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes rattaché à un agent de la SNCF, l'attestation de droits de la CPR en cours de validité sur laquelle figure votre nom et votre numéro personnel d'immatriculation (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes ressortissant de l'Union Européenne <u>hors France</u> ou de l'AELE/EFTA, la carte européenne d'assurance maladie en cours de validité (copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT</b> Titre de paiement : chèque de banque française à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier, la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2017-2018 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dossier contrôlé par l'administration le ..... / .....  
 Incomplet le ..... / .....      Complet le ..... / .....

Signature de l'étudiant :

Les pièces en bleu sont bloquantes : Vous ne pourrez être inscrit(e) qu'après complétude du dossier.

**MONTANT DES DROITS DE SCOLARITE  
2017/2018**

DIPLOMES PREPARES	MONTANT EN EUROS
Diplômes nationaux relevant du cycle de licence	168
Diplômes national relevant du cycle de master	240
Sécurité sociale des étudiants	217

**Joindre OBLIGATOIREMENT**

1 chèque pour les droits de scolarité du diplôme

**ET**

1 chèque pour la sécurité sociale des étudiants

**L'appréciation de l'affiliation à la sécurité sociale se fera en fonction de  
votre situation et de la réglementation en vigueur.**



## AUTORISATION D'INSCRIPTION POUR ETUDIANT MINEUR

Je soussigné(e).....  
certifie sur l'honneur agir en qualité de représentant légal de  
....., et l'autorise à s'inscrire à l'Institut  
Montpellier Management pour l'année universitaire 20... / 20....

A....., le..... / ..... / .....

Signature(s)\* :

\* en cas de séparation des parents et d'autorité parentale exercée conjointement, la signature des deux représentants légaux est obligatoire.